



SILABO DE INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS

1. Información General				
Programa de estudios	Farmacia Técnica	Código de Programa	Q3286-3-004	
Nivel Formativo	Profesional técnico.	Plan de estudios	2018	
Modulo Formativo	Prevención de la Salud Individual y Colectiva	Código de modulo formativo	MF1	
Unidad Didáctica	Interpretación y producción de Textos	Código de unidad de competencia	UC1	
Horas Semanal (T/P)	2/0	Código de unidad didáctica	UD13	
Total, de horas del periodo (T/P)	36/0	Créditos	2	
Periodo académico	II	Semestre lectivo		
Sección		Docente		
Fecha de inicio y termino		E-mail		
2. Sumilla				
<p>La Unidad Didáctica denominada Interpretación y Producción de Textos de la Carrera Profesional de Farmacia Técnica es teórico - práctico y pertenece al Módulo Formativo I denominado Prevención de la Salud Individual y Colectiva. A través de esta unidad didáctica se busca que el estudiante adquiera conocimientos, desarrolle habilidades y adopte actitudes o conductas para expresarse asertivamente, a través de una comunicación verbal y no verbal de manera empática, inclusiva, intercultural y respetuosa. Asimismo interprete, transmite y redacte textos escritos vinculados a su programa de estudios y el mundo laboral. La unidad didáctica abarca aspectos temáticos como: el texto, estrategias de lectura, estructura interna de textos, interpretación de textos, producción de textos, redacción de textos</p>				
3. Competencias para la empleabilidad		4. Indicadores de logro		
Comunicación efectiva		<ol style="list-style-type: none"> 1. Lee comprensivamente textos e Identifica las principales características y estrategias de interpretación de textos, emitiendo juicios valorativos. 2. Evalúa, analiza y sintetiza textos científicos y tecnológicos después de una lectura, interpretando y asumiendo una actitud crítica al contenido textual y contextual. 3. Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual. 4. Redacta documentos administrativos en base a las cualidades textuales utilizando estructuras preestablecidas y formatos originales. 5. Comenta, sintetiza y redacta textos técnico-académicos de acuerdo a las exigencias del mundo académico relacionadas a la especialidad. 		
5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual.	El Texto <ul style="list-style-type: none"> •Definición. •Tipos de textos. •T. Informativo. •T. Narrativo. •T. Descriptivo. •T. Argumentativo. •T. Conmutativo. •T. Poético. 	Desarrolla una ficha de identificación de los tipos de textos que se han trabajado en clase.	02 horas
2	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual.	El Texto <ul style="list-style-type: none"> •Propiedades textuales. •Cohesión. •Coherencia. •Significado. •Progresividad •Intencionalidad. •Adecuación. 	Desarrolla una ficha de identificación de las propiedades textuales.	02 horas
3	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual	Estrategias de lectura e interpretación de textos. <ul style="list-style-type: none"> •Paratexto y tipos de paratexto. •Evaluación de fuentes. •Tema del texto. •Progresión temática. •El resumen. 	Desarrolla una ficha de reconocimiento del empleo de estrategias de interpretación de textos.	02 horas



		•Macrorreglas.		
4	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual.	Estructura interna del texto •Elementos que componen un texto. •La estructura básica de un texto. •Las características de un texto. •Diferentes tipos de estructura de un texto.	Reconoce la estructura interna de un texto en una narración.	02 horas
5	Evalúa, analiza y sintetiza textos científicos y tecnológicos después de una lectura, interpretando y asumiendo una actitud crítica al contenido textual y contextual	Análisis y síntesis de textos •¿Qué es un análisis? •¿Cómo se hace un análisis? •¿Qué es una síntesis? •¿Cómo se hace una síntesis?	Resuelve una práctica de análisis y síntesis aplicando la técnica del sumillado.	02 horas
6	Lee comprensivamente textos e Identifica las principales características y estrategias de interpretación de textos, emitiendo juicios valorativos.	Interpretación de textos científicos •Definición de texto científico. •Lectura de artículo científico relacionada a los medicamentos •Juicios valorativos	Realiza lectura de artículo científico de medicamentos y emite juicio valorativo	02 horas
7	Lee comprensivamente textos e Identifica las principales características y estrategias de interpretación de textos, emitiendo juicios valorativos	Interpretación de textos tecnológicos. •Definición de texto tecnológico. •Características de un texto tecnológico. •Análisis de texto tecnológico. •Juicios valorativos	Realiza lectura de texto tecnológico y emite juicio valorativo	02 horas
8	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual.	Estrategias de producción de textos •Tomar conciencia de la audiencia. •Planificar el texto. •Relectura. •Revisión. •Recursividad.	Desarrolla una ficha de observación de las estrategias de producción de textos.	02 horas
9	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual.	La cohesión y coherencia textual • La cohesión ➢ Definición. ➢ Los usos cohesivos. ➢ Ejemplos de cohesión en un texto. • La coherencia ➢ Definición. ➢ Aspectos que posee la coherencia textual: • Cantidad de información. • Calidad de información.	Reconoce e identifica en un texto de salud la cohesión y coherencia textual.	02 horas
10	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual	Producción de textos narrativos •Definición de texto narrativo. •Estructura. •Características. •Redacción.	Redacta e imprime en sala de cómputo una anécdota personal tomando en cuenta la estructura y características propias de una narración.	02 horas
11	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual	Producción de textos descriptivos •Definición de texto descriptivo •Estructura. •Características. •Redacción.	Redacta e imprime en sala de cómputo un texto descriptivo de tu persona tomando en cuenta la estructura y características propias de un texto descriptivo.	02 horas
12	Interpreta y Produce textos narrativos, descriptivos e instructivos con corrección	Producción de textos instructivos •Definición de texto instructivo. •Estructura.	Redacta en sala de cómputo un texto instructivo sobre el	02 horas



	idiomática de contenidos relacionados a su especialidad en base a las estrategias de construcción textual.	<ul style="list-style-type: none"> •Características. •Redacción. 	consumo de un medicamento.	
13	Redacta documentos administrativos en base a las cualidades textuales, utilizando estructuras preestablecidas y formatos originales.	Redacción de textos administrativos <ul style="list-style-type: none"> •Carta comercial y solicitud •Definición •Partes •Ejemplos 	Redacta e imprime en sala de cómputo una carta comercial a una empresa (droguería) que abastece de medicamentos a una botica.	02 horas
14	Redacta documentos administrativos en base a las cualidades textuales, utilizando estructuras preestablecidas y formatos originales	Redacción de textos administrativos <ul style="list-style-type: none"> •Oficios y memorando •Definición. •Partes. •Ejemplos. 	Redacta e imprime en sala de cómputo un oficio a la DIRESA para presentar documentos de una botica	02 horas
15	Redacta documentos administrativos en base a las cualidades textuales, utilizando estructuras preestablecidas y formatos originales.	Redacción de textos administrativos <ul style="list-style-type: none"> •Informes Técnico y nota de coordinación •Definiciones •Partes •Ejemplos 	Redacta e imprime en sala de cómputo un informe técnico sobre una actividad de salud realizada	02 horas
16	Comenta, sintetiza y redacta textos técnicos de acuerdo a las exigencias del mundo académico relacionadas a la especialidad.	Producción de textos técnico-académicos <ul style="list-style-type: none"> •Currículum vitae •Definición. •Elementos. •Ejemplos. 	Redacta e imprime en sala de cómputo un Currículum vitae para presentar a un hospital por un puesto de trabajo.	02 horas
17	Comenta, sintetiza y redacta textos técnicos de acuerdo a las exigencias del mundo académico relacionadas a la especialidad.	Producción de textos técnico-académicos <ul style="list-style-type: none"> •Informe de practicas pre profesionales-modulares del IES-SAN LUCAS •Definición. •Esquema de informe •Descripción del esquema 	Redacta e imprime en sala de cómputo el esquema del informe de prácticas pre profesionales del IES-SL	02 horas
18	Comenta, sintetiza y redacta textos técnicos de acuerdo a las exigencias del mundo académico relacionadas a la especialidad.	Producción de textos técnico-académicos <ul style="list-style-type: none"> •Esquema de informe del IES-SL •Confeción de índice automático 	Redacta e imprime en sala de cómputo el índice del esquema de prácticas pre profesionales del IES-SL	02 horas

6. Recursos didácticos

Recursos a utilizar durante el desarrollo de la unidad didáctica:

Separatas, lecturas, casos de estudio, libros, proyector multimedia, videos, parlantes, guías de práctica, papelotes, internet, pizarra acrílica, plumones acrílicos, plumones para papel, mota, limpiatipo. Sala de cómputo

7. Metodología

El método a utilizar para el proceso de enseñanza aprendizaje será el expositivo, prevaleciendo la aplicación de los siguientes métodos:

- INDUCTIVO:** procedimiento de observación por parte del alumno en las clases teóricas prácticas.
- ANALÍTICO – DEDUCTIVO:** Analizar y evaluar los resultados de los diversos casos planteados en clase.
- ACTIVA:** Evaluar permanentemente la participación de los alumnos en el desarrollo de los temas y casos planteados



8. Tipos Evaluación

8.1 Consideraciones

- El sistema de calificación es escala vigesimal.
 - Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios.
 - El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores.
 - La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante.
 - El máximo de inasistencias no debe superar el 30%.
 - Identificación institucional.
- Los estudiantes que desaprobuen alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito).

8.2 Tipos

- Diagnóstica
- Proceso o formativa
- Evaluación de resultados
- Autoevaluación
- Coevaluación
- Heteroevaluación
- Sumativa

8.3 Ponderación y promedio

La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Técnicas de Administración de medicamentos, se tiene en cuenta el siguiente detalle:

Total promedio de teoría (t) : 100%
Total promedio de práctica (p) : 0 %

Nota final= T (1) + p (0)

El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores

9. Referencias bibliográficas (Normas APA)

Referencias bibliográficas básicas:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- ✓ Aguirre, R y Angulo, D (2002). Los textos expositivos. Mérida: Universidad de los Andes.
- ✓ Campos A.M. (2007) Estrategias para la Comprensión Lectora. Lima: Ministerio de Educación.
- ✓ Carneiro, M. (2011). Manual de Redacción Superior. Lima, Perú: San Marcos.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- ✓ Cassany, D. (2002). La cocina de la escritura. Barcelona, España: Espasa.

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

 Jefe de Unidad Académica
 Edwar, Llatas Fernandez

 Docente de Unidad Didáctica
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX